

令和4年11月吉日

各 位

公益社団法人 全国上下水道コンサルタント協会
関西支部長 押領司 重昭

令和4年度 関水コン若手セミナー(ご案内)

「信頼関係を築くビジネスマナー振り返り研修」

～ ZOOM版 対象：新入社員～3年目社員 ～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

平素は、当協会関西支部（関水コン）の事業にご協力頂き、誠に有難うございます。

さて、今年度、関西支部では、本会員の若手社員の皆様を対象に、「若手セミナー」を別紙要領にて開催いたしますのでご案内申し上げます。

これまで関水コンでは人材確保特別部会にて、水コンサルタントで働く“エンジン”となる若手社員が継続して活躍できるよう、技術力の維持・向上はもとより、より質の高いワークライフバランスなどについての意見交換や情報共有を企図した懇談会の開催を企画し、実施してきました。

2019年末からの新型コロナウイルス感染症の拡大波及の状況下において、対面式の社内や社外関係者とのリアルなコミュニケーションが減少しており、会員各社におかれましても各々対策を講じているところです。

この度、関西支部（関水コン）では令和4年度 関水コン若手セミナーを来たる12月13日（火）にオンライン方式で実施することといたしました。テーマは「信頼関係を築くビジネスマナー振り返り研修」です。入社3年目程度までの若手社員を対象とし、ビジネスマナーについて専門家を招き講習を行うとともに意見交換ができるグループワークを企画いたしました。

御多忙中とは存じますが、多数ご参加頂きますようご案内申し上げます。

敬具

令和4年度 関水コン関水コン若手セミナー実施要領
「信頼関係を築くビジネスマナー振り返り研修」
～ ZOOM版 対象：新入社員～3年目社員 ～

1. 開催日時

令和4年12月13日（火） 13：00～17：00（ZOOM 受付開始12:45）

2. 実施方法

オンライン方式 Zoomを用いた講習会

3. 講演プログラム

講師 株式会社 かねでんジョイナス 阿部浩子様

時間	内 容	概 要
12：45	受講者ZOOM入室開始	
13：00	開会挨拶 関西支部 押領司支部長	
13：10	◇オリエンテーション ZOOM 操作解説 本日の研修の目的/自己紹介 等 【解説・グループワーク】	・ZOOM研修が円滑に進められるように操作方法の解説や、自己紹介を行い、研修の受講体制を整えます。
	1. 信頼関係を築くビジネスマナーの基本 （1） ビジネスマナーの必要性 （2） マナーの5原則 （3） 好印象を与える言葉遣い（敬語）と話し方 （4） オンラインマナーのポイント 【解説・グループワーク】	・ビジネスマナーの必要性と、基本となるマナーの5原則（身だしなみ・表情・あいさつ・態度・言葉遣い）についてポイントを確認します。 ・特に言葉遣い（相手に好印象を与える言い回しや話し方）を事例を通じて学びます。 ・オンラインマナーでは、ZOOM会議の心構え・注意点を理解します。
	2. 実践！お客さま対応 （1） 電話対応 ① 電話対応の基本 ② 実践ロールプレイング （2） 訪問対応 ① 訪問対応の基本 ② 名刺交換・席次のポイント 【解説・ペア/グループワーク】	・ビジネス電話対応の基本を再確認します。 ・現場でよくある事例をテーマにロールプレイングを行い、電話対応の実践力を高めます。 ・対応の基本だけでなく、日頃感じていそうな疑問質問に対する模範解答も学びます。
	3. ビジネス文書 （1） 良いビジネス文書の基本 （2） Eメールの基礎知識 【解説・個人ワーク】	・ビジネス文書の作成の基本と心構えを理解します。 ・断りや催促など、相手に不快感を与えない言い回しや表現のポイントを学びます。
	4. 現場で活かすために （1） こんな時どうする 【解説・グループワーク】	・ビジネスマナーの疑問・不安・困りごとを全体で共有し、解決します。
16：50	◇ 研修のまとめと質疑応答	
17：00	主催者挨拶	

4. CPDプログラム

現在、CPD プログラム受講証明書の発行に向けて申請手続き中です。

5. 参加予定者数

オンライン方式 25名（若手）

今回はZOOMによる参加型研修（カメラON）となります。

参加型とは、通常の対面研修と同様にグループディスカッションやワーク、ロールプレイングを含んだ講師と双方向の研修のことです。

今回は、ビジネスマナーということで、講師が各グループを見回り、フィードバックを行いますので、対応可能な25名を定員とさせていただきます。なお、定員超過の場合は、申込み順で締め切らせていただきますことを予めご了承下さい。なお、入社3年目を超える会員企業社員におかれましては、「聴講」（カメラOFF、ワーク等の参加なし）という立場で御参加可能です。

6. 参加費 無料

7. 参加申込み期限及び申込み先

申込方法は、別添【別紙1】にご記入の上、エクセルデータで12月6日（火）までに関西支部（関水コン）事務局へメールでお申込ください。

公益社団法人 全国上下水道コンサルタント協会関西支部

E-mail kansai@suikon.or.jp

9. 講習会資料

講習会資料（PDF）は、12月8日（木）、関水コン協HPサイト内の「講習会資料ダウンロード」にアップするとともに、パスワードを連絡します。参加者各自でダウンロード・印刷していただくようお願いします。

10. その他

お問い合わせ等は、以下までお願いします。

公益社団法人 全国上下水道コンサルタント協会関西支部

〒530-0005

住 所 大阪市北区中之島6丁目2番4号 中之島インテス19階

T E L 06-6170-2806

F A X 06-6170-2807

E-mail kansai@suikon.or.jp

担 当 高橋史郎

【別紙2】

オンライン研修（Zoom）受講要領

1. 動画及び音声の配信方法

- ・セミナーは専門家を招きZOOMを利用したグループワーク等含めた双方向の講習となります。
- ・ZOOMをダウンロードしたデバイスを1人1台ご準備をお願いします。
- ・グループディスカッションも行いますので、声の出せる静かな環境でご受講ください。
- ・ZOOMでのグループワークは、ブレイクアウトルームを利用します。ブレイクアウトルームとは参加者を複数の少人数グループに分け、それぞれのグループでミーティングを行うZOOM機能の一つです。
- ・セミナーはインターネット環境に左右されるため、有線LAN接続のPCを推奨しますが、安定していれば無線でも問題ありません。
- ・PC環境は、カメラ、スピーカー、マイク付きをお願いします。
- ・セミナー開始15分前の12:45から入室可能です。早めにご入室ください。
- ・セミナー開始前に、画面が見えない・音が聞こえないなど問題が生じた場合には、Zoomのチャット機能でホストPCにご連絡ください。

2. 質疑応答

- ・講習内容に関するご質問は、直接手を挙げてご質問いただく、またはチャットに質問を書き込んでお知らせ下さい。
- ・講習中に、講師がご質問にお答えします。なお、時間の制約等から全てのご質問にお答えできない場合がありますことを、あらかじめご承知おき願います。

アンケートへのご協力とCPDプログラム受講証明書の発行

1. アンケートへのご協力とCPDプログラム受講証明書の発行

- ・本講習会終了後（概ね7日程度）に、アンケートへのご協力についてメールによりご案内いたします。
- ・CPDプログラム受講証明書の発行については、アンケートにご回答いただいた方に限り、水コン協CPD発行システムからダウンロードが可能となります（ただし、1回限り）。
- ・講習会終了後、CPDプログラム受講証明書の発行をご希望される方は、入場時間～退場時間の厳守をお願いします。受講の状況は主催者にて出欠の確認をさせていただきます。

以上